

Bei unserem vorläufigen Konzept gehen wir von 2 Szenarien aus:

A: kompletter Lockdown/Quarantäne (ganze Schule oder eine/einzelne Klasse/n oder einzelne Personen),

B: rollierendes System (z.B. Wechselmodell: halbe Klassen kommen im täglichen Wechsel/ zusätzliche Förderstunden durch Sonderpädagogin und Schulsozialarbeiterin)

Grundsätze:

„So viel Empathie und Beziehungsarbeit wie möglich, so viel Tools und Apps wie nötig.

So viel Vertrauen und Freiheit wie möglich, so viel Kontrolle und Struktur wie nötig.

So viel einfache Technik wie möglich, so viel neue Technik wie nötig.

So viel asynchrone Kommunikation (Briefe, Mails, Videobotschaften) wie möglich, so viel synchrone (Videochats, Telefonate) wie nötig....“ (vgl. Handreichung ...S. 15)

1. Wochen-Arbeitsplanarbeit:

- Aufgaben für 1 Woche in Arbeitsplan, der nach Tagen sortiert ist und für jede Aufgabe Abhakfeld hat
- Fächer: D, M, E, SU erstellt von jeweiligen Fachlehrer*innen
- Pflichtaufgaben + „Sternchenaufgaben“, z.B. Sportprogramm auf Logineo LMS/Homepage → auch auf Arbeitsplan ankündigen!
- Lösungen wenn sinnvoll direkt mit“liefern“ (als Anhang) oder als Mail an Eltern
- ABs, Bücher, Freiarbeitshefte, Ganzschriften
- Einführung neuer Lerninhalte → telefonisch, schriftlich, eigene Videos, Elternunterstützung, Erklär-Videos z.B. von Youtube (siehe dazu www.lwl.org/film-und-schule-download/Unterrichtsmaterial/Erkl%C3%A4rvideos-im-Unterricht.pdf oder padlet.com/karsten_quabeck/Erklaerfilme_und_MKR)
- Unterrichtsdokumentation: Wochenplan im Klassenbuch abheften, Förderstunden werden einzeln im Klassenbuch festgehalten. Auch Kontakte werden dort in einer Klassenliste festgehalten.

2. Verteilen der Materialien (B: am Präsenztag im Klassenraum)

- Stehordner der 1.,2. Klassen stehen in deren Vorraum + Flur, der 3., 4. Klassen in der Aula
- Mo. von 12.00 -15.00 Uhr, Die. von 7.30 – 15.00 Uhr
- L. kopieren ABs für alle Kinder
- Es können ABs, Ganzschriften, Arbeitshefte und Schulbücher genutzt werden.
- Digitale Medien: Anton/Wizadora?/Phase 6: high five/ Edmond/für Englisch/Playway-Filme/ App mit verbindlichen Aufgaben → zeitliche Begrenzung der Internetzeit beachten! Keine Benachteiligung von Kindern, die zuhause keinen guten Zugang zu digitalen Medien haben Logineo LMS auch zur Nutzung von Erklärvideos, Padlets
- A: Befüllen der Stehordner am Montag Vormittag

3. Kontrolle der Materialien

- Kinder zu Selbstkontrolle anhalten (entsprechendes Material bereitstellen und im Unterricht üben!)
- Wochen-Arbeitsplan enthält Abhakfeld für Eltern
- Kontrolle auf Vollständigkeit, darüber hinaus Stichproben durch Klassen- und Fachlehrer*innen
- Pflichtaufgaben mit Rückmeldung durch L.
- B: Falls Lehrer*innen nicht im Präsenzunterricht arbeiten dürfen, helfen sie bei Kontrolle auch anderer Klassen.
- Transparenz: Was wird bewertet, was nicht!

4. Leistungsbewertung (wohlwollend):

- Klassenarbeiten/Lernzielkontrollen im Präsenzunterricht
- Leistungen im Distanzunterricht werden in die Bewertung der „sonstigen Leistungen“ einbezogen.
- Jahrgangs-/Fachkonferenz legt Themen-Schwerpunkte zum Lernen auf Distanz fest.
- (Wie) wurden alle Aufgaben bearbeitet? → Vollständigkeit, Ordentlichkeit, Übersichtlichkeit, Umfang, sachlich richtig?
- Wurden „Sternchenaufgaben“ (=Zusatzaufgaben) bearbeitet?
- Wurde der Abgabetermin eingehalten?
- Wurden zu überarbeitende Aufgaben korrigiert (Fehler verbessert?)
- Was?: Zum Beispiel:
 - „Diagnoseaufgaben“: einzelne ABS, für die es keine Lösungsblätter gibt.
 - Heftführung
 - Projektarbeiten (z.B. Lapbooks)
 - Anton, Antolin

- zeitnahe Rückmeldungen durch die L.!
- Benotung (Notenskala siehe unten):
 - Miteinbeziehen der häuslichen Voraussetzungen (besonders im digitalen Bereich)!
 - Würdigung von Lernfortschritten! → Prozessorientierte Beurteilung wichtig!

5. **Kontakt zu Eltern**

- Mailkontakt (Logineo)
- Telefontermine für Eltern als zeitlich begrenztes Angebot (ohne Wochenende)
- Sprechtag: L. meldet sich nach vorheriger Terminabsprache über angegebene Kontaktmöglichkeiten
- regelmäßige Mails der Schulleitung und Veröffentlichungen auf der Homepage
- Kontakte werden in einer Klassenliste im Klassenbuch festgehalten.
- Rückmeldung zu Lernfortschritten der Kinder auf Arbeitsergebnissen der Kinder

6. **Kontakt zu Kindern**

Motivation durch wertschätzende Rückmeldung!!!

- auf Arbeitsblättern
- Mails
- Antolin, Anton, LMS
- Videokonferenzen für Gruppen (Logineo/Jitsi)
- Telefon

7. **Kinder, auf die wir besonders achten wollen:**

- Austausch des multiprofessionellen Teams (siehe auch Vorlage Kinder, auf die wir besonders achten wollen), Initiative geht von Klassen-Leitung aus, die den Gesamtüberblick hat.
- „Erzähl“telefon: Angebot für Eltern und Kinder durch die Schulsozialarbeiterin
- Anrufe einzelner Familien durch L. + Schulsozialarbeiterin
- differenziertes Lernmaterial /Förderpläne in Absprache mit Sonderpädagogin
- wenn möglich einzelne Kinder mit Förderbedarfen in Schule holen zusätzlich zu Präsenztagen (ggfs. in Notbetreuung), „Study Halls“ (s. Handreichung S. 8, 3.2.3)
- Lernpaten aus der Klasse anregen
- Schulbegleiter unterstützen im häuslichen Umfeld (s. Handreichung S. 29)
- Unterstützung auf technischer, sprachlicher, (lern-)strategischer Ebene durch L., Schulsozialarbeit, unterstützende Eltern oder Kinder

8. **Lehrkräfte:**

☞ **Konferenzen/DBs/Austausch:**

- LK, DB möglichst in der Aula, virtuell möglich
- regelmäßige Kontrolle der Mails: Morgens um 9.00 Uhr, abends um 19.00 Uhr
- virtuelle Kaffeepause?? (an einem Wochentag zur großen Pause freiwillige TN an Videokonferenz)
- To-do-liste mit Aufgabenverteilung

☞ **...die nicht im Präsenzunterricht eingesetzt werden können:**

- ... helfen bei Kontrolle der Arbeitsmaterialien auch anderer Klassen.
- Unterrichtsvorbereitung
- Einsatzplan für weitere Aufgaben erstellen, z.B. Protokolle schreiben, Arbeitsmaterialien vorbereiten

Notenskala – falls Noten gegeben werden müssen:

Sehr gut: •immer termingerecht •differenziert •umfangreich/ausführlich •sachlich sehr gut •sehr gut strukturiert •mit besonderer Sorgfalt ausgeführt Demzufolge entsprechen die Leistungen den Anforderungen in besonderem Maße.	Gut: •termingerecht •differenziert •sachlich richtig •strukturiert •sorgfältig Demzufolge entsprechen die Leistungen den Anforderungen voll.	Befriedigend: •in der Regel termingerecht •mit zufriedenstellendem Inhalt Demzufolge entsprechen die Leistungen den Anforderungen im Allgemeinen.	Ausreichend: •mindestens kontinuierlich abgegeben •themenbezogen bearbeitet Demzufolge weisen die Leistungen zwar Mängel auf, entsprechen den Anforderungen im Ganzen aber noch.	Mangelhaft: •selten Abgaben zum vereinbarten Zeitpunkt •genügen weder inhaltlich noch formal/sprachlich den Anforderungen Demzufolge entsprechen die Leistungen den Anforderungen nicht, jedoch ist zu erkennen, dass die notwendigen Grundkenntnisse vorhanden sind und die Mängel in absehbarer Zeit behoben werden können.
---	--	--	---	--